

豊田地域看護専門学校委託業務に係る一般競争入札実施要綱

下記のとおり一般競争入札を実施します。

2024年12月8日

豊田地域看護専門学校

学校長 翠 健一郎

記

1. 趣旨

豊田地域看護専門学校の環境整備及び安全性確保の為に清掃業務を委託実施している。

日常清掃及び定期清掃における高所作業やワックス掛けは、特殊技術や専門知識が必要であり、作業効果も高いことから専門業者に委託する。

同様の清掃業務を行える清掃業務に精通している業者があり、委託費用見直しのため、委託事業者を募集・選定します。

2. 案件名称

豊田地域看護専門学校清掃管理業務委託

3. 業務内容

本業務を実施する業者は、別添の「豊田地域看護専門学校清掃管理業務委託」仕様書（以下、「仕様書」という。）で示した、学校が求める作業を実施する。

4. 業務実施場所

豊田地域看護専門学校

5. 業務実施期間

2025年4月1日から2026年3月31日迄

6. 資格要件

資格要件として、(1) または (2) 及び (3) 以下に掲げる全ての項目を満たす者であること。

(1) 豊田地域看護専門学校、公益財団法人豊田地域医療センター及び豊田市における清掃管理業務委託実績及び応札実施経験を有するものであること。実績及び経験については、事業の実績（学校指定様式③参照）に記載すること。

(2) 豊田市の公的施設における清掃管理業務の業務実績を有するものであること。業務実績については、事業の実績（学校指定様式③参照）に記載すること。

- (3) 会社更生手続開始、再生手続開始等の申し立てがなされていない者であること。
- (4) 宗教活動及び政治活動を主たる目的とする者でないこと。
- (5) 暴力団又はその構成員の統制下にある者でないこと。
- (6) 入札申請日から落札決定の日までに豊田地域看護専門学校、公益財団法人豊田地域医療センター及び豊田市より入札参加停止又は入札参加保留の措置を受けてないもの。

7. 参加方法

入札書を除く書類について、次のとおり提出するものとする。

(1) 提出書類

会社概要、応募書類提出書（学校指定様式①）、入札者概要（学校指定様式②）、業務実績調書（学校指定様式③）

(2) 提出先

後記「13 参加書類等の提出先・問い合わせ先」参照

(3) 提出期限

2024年12月16日から12月20日

(4) 提出方法

郵送または持参とする。持参の場合は午前9時から午後5時まで（正午から午後1時までを除く。）とする。

(5) 留意事項

- ①提出期間に提出書類が正当な理由なく到着しなかった場合は、無効とする。
- ②提出された書類に不備な点があった場合は、口頭、文書の郵送、電話又はFAXにより提出期日を指定し補正を求めることとし、指定された提出期日までに補正されたものが到着しなかった場合は無効とする。
- ③記載方法等は、厳守とする。
- ④持参する場合は、事前に来院予定日時を「13 参加書類等の提出先・問い合わせ先」に連絡すること。
※複数の者が同時に提出することがないように日時の変更を依頼する場合がある。

8. 入札書提出

入札書については、次のとおり提出するものとする。

(1) 提出書類

入札書（学校指定様式④）

(2) 提出先

後記「13 参加書類等の提出先・問い合わせ先」参照

(3) 提出期限

2024年12月16日から12月23日開札時前までとする

(4) 提出方法

- ア 直接に提出する場合は封筒に入れ封印し、かつ表に氏名（法人の場合はその名称又は称号）及び「豊田地域看護専門学校委託業務入札書在中」と記載する。
- イ 郵送の場合は二重封筒とし、表封筒に「豊田地域看護専門学校委託業務入札書在中」と記載し、内封筒は直接持参する場合と同様に封印、記載する。
- ウ 再入札用の入札書は初回の入札書と同様に作成し加えて「再入札用」と追記し再入札時に提出する。郵送の場合は初回の入札書と一緒に送付する。
- エ 応募書類提出書等と一緒に送付する事を妨げないが、表封筒に必ず「豊田地域看護専門学校委託業務入札書在中」と記載する事

9. 開札

開札については次のとおりとする。

(1) 開札日時

令和6年12月23日 午後2時

(2) 開札場所

豊田地域看護専門学校 会議室

(3) 開札方法

入札者又はその代理人の面前で行うので、代表者又はその代表者から本件入札に関する委任（学校指定様式⑤を持参）を受けた者が出席する事。入札者又はその代理人が立ち会わない場合は、入札事務に関係ない職員が立ち会う。

10. 選定基準法

- (1) 提出された入札書の内容から、予定価格の制限の範囲内であり、かつ、最低価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。
- (2) 開札した場合において予定価格の制限に達した価格の入札がない場合は再度の実施をする
- (3) 再度の実施をした場合において予定価格の制限に達した価格の入札がない場合は最低価格を入札した者を落札候補者として別途調整する。調整が不調の場合は次順位者と調整する
- (2) 落札者となるべき者が2人以上あるときは、「くじ」により落札者を決定するものとする

11. 交渉権について

当院は、落札者と、本業務を推進するに当たっての協議を行うが、その際に、条件に隔たりが発生するなどして契約締結が困難となった場合は、以下、次順位の候補者と同様に協議を行う。

12. 質疑応答

仕様書についての質疑応答については、次のとおりとする。

(1) 質問書の提出

質疑がある場合は、「質問書」(学校指定様式⑥)に内容を簡潔に記載し、提出する。

※原則として口頭による質問は、受け付けない。

(2) 提出期間

2024年12月8日から12月13日

(3) 提出先

7の(2)と同様

(4) 提出方法

質問書(病院指定様式⑤)は、データの電子媒体でE-mailにて提出する。上記の期限までに提出先に到着したのもののみ回答する。持参以外の方法で提出した質問書については、当院が受け取ったことを確認するため電話で連絡すること。

(5) 回答方法

回答は、全ての質問の分を「回答書(質問書と兼ねる)」(学校指定様式⑤)に取りまとめて、提案者にE-mailにより行うこととする。個別回答はしない。

13. 入札書に関する留意点

(1) 手続きにおいて使用する言語、通貨 : 日本語及び日本円。アラビア数字

(2) 支払条件 : 前払金なし。

(3) 契約書作成の要否 : 要。

(4) 関連情報入手するための照会窓口 : 13と同様。

(5) 無効となる応募書類提出書又は入札書

応募書類提出書又は入札書が次の条件の一つに該当する場合には無効となることがある。

①提出方法、提出先、受領期限に適合しないもの。

②指定する作成様式及び記載上の留意事項に示された条件に適合しないもの。

③記載すべき事項の全部又は一部が記載されていないもの。

④許容された表現方法以外の表現方法が用いられているもの。

⑤虚偽の内容が記載されているもの。

⑥本件を公告した以後、落札者の特定がなされるまでの間に、照会窓口以外の当院職員に対し、本件に関する接触を求めたもの。

(6) その他

①提出された応募書類提出書及び入札書は、提出者の選定以外に提出者に無断で使用しないものとする。

②応募書類提出書及び入札書の内容に虚偽の記載をした場合は、入札を無効とする。

③提出された応募書類提出書、入札書等の書類は、選定を行う作業に必要な範囲において、複製を作成する場合がある。

④受領期限以降における応募書類提出書及び入札書の差し替え及び再提出は認められない。また、応募書類提出書及び入札書に記載した配置予定者は、病休、死亡、退職等極めて特別な場合を除き、変更することができない。

- ⑤提出された応募書類提出書及び入札書は原則として返却しない。
- ⑥入札書の作成のために発注者より受領した資料は、発注者の了解なく公表・使用することはできない。
- ⑦応募書類提出書及び入札書の作成並びに提出に係る費用は提出者の負担とする。
- ⑧本件は、当院が提示する「仕様書」をもとに、清掃管理業務を求めるものであるが、当院と落札された者との協議により事業内容を確定することとし、仕様書に不足する内容については協議する。但し、契約に当たっては仕様書の内容は最低限保証すること。

14 応募書類等の提出先・問い合わせ先

豊田地域看護専門学校（担当：事務課課長 倉地）

〒471-0062 愛知県豊田市西山町三丁目 30 番地 1

電話：0565-34-5100（事務課） FAX：0565-34-4052（事務課）

E-mail：c-kango@hm3.aitai.ne.jp