**豊田地域看護専門学校　「****豊田地域看護専門学校清掃管理業務委託」見積入札**

**実施指定様式集**

【目　次】

　　１．応募書類提出書（学校指定様式①）

　　２．入札者概要（学校指定様式②）

　　３．業務実績調書（学校指定様式③）

　　４．入札書（学校指定様式④）

　　５．委任状（学校指定様式⑤）

６．質問書（学校様式⑥）

**学校指定様式①**

応　募　書　類　提　出　書

令和　　年　　月　　日

豊田地域看護専門学校

　学校長　翠　健一郎　殿

　　　　　　　　（提出者）住　　　　　所

　　　　　　　　　　　　　商 号又は名 称

　　　　　　　　　　　　　代 表 者 氏 名　　　　　　　　　　　　　　　　　印

豊田地域看護専門学校委託業務に係る一般競争入札実施要綱に基づき、応募書類を提出します。

なお、本一般競争入札実施要綱に定められた要件等を満たしていること、並びに応募提出書類及び添付書類の記載事項について事実と相違ないことを誓約します。

添付書類

（１）会社概要（パンフレット等）

（２）提案者概要（病院指定様式②）

（３）業務実績調書（過去５年間実績）（病院指定様式③）

**学校指定様式②**

|  |
| --- |
| 入札者概要 |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 設立年月日 |  |
| 経歴・沿革 |  |
| 資本金 |  |
| 従業員 | 役員(又は個人事業主) | 　　　　　　　　　　　　　　　　　名 |
| 正社員(又は専従者) | 　　　　　　　　　　　　　　　　　名 |
| パート・アルバイト等 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　名 |
| 本店所在地 |  |
| 支店・営業所数 |  |
| 愛知県内の支店・営業所（名称・所在地） |  |
| 業務内容 |  |
| 経営方針等 |  |
| 担当者氏名及び連絡先（住所・電話番号・e-mail） |  |

**学校指定様式③**

業務実績調書（過去５年間実績）

２０２４年　　月　　日

豊田地域看護専門学校

　　学校長　翠　健一郎　殿

　　　　　　　　　　　（提出者）住　　　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　商 号 又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　代 表 者 氏 名　　　　　　　　　　　　　　　　印

業務項目：　「豊田地域看護専門学校清掃管理業務委託」

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 施設名 | 業務内容 | 実施年度 | 応札実績 | 落札実績 | 契約継続 |
| 1． |  |  |  |  |  |  |
| 2． |  |  |  |  |  |  |
| 3． |  |  |  |  |  |  |
| 4． |  |  |  |  |  |  |
| 5． |  |  |  |  |  |  |
| 6． |  |  |  |  |  |  |
| 7． |  |  |  |  |  |  |
| 8． |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |

※基準日を２０２５年１月１日として過去５年間に一般競争入札実施要綱の５の（１）または（２）に掲げる業務実績を記入すること。但し直近の物を優先し欄を超える場合は省略する

※実施年度は和暦で記入し応札実績、落札実績及び契約継続の○の欄に「○」を記入すること。契約継続とは現在継続中のものをさす

**学校指定様式④**

入札書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 見積もった |  | 拾億 |  |  | 百万 |  |  | 　千 |  |  | 　円 |
| 金額の | 100――110 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| の金額 |

備考　上記金額に100分の10に相当する額を加算した金額が法令上の申込みに係る

価格である。

|  |  |
| --- | --- |
| 委託名 | 豊田地域看護専門学校清掃管理業務委託 |
| 委託場所 | 豊田地域看護専門学校 |

上記のとおり入札します。

令和　　年　　月　　日

住　　所

商号又は

名　　称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（印）

　学校長　翠　健一郎　様

（注）１　金額はアラビア数字を用い、頭に金字又は￥字を冠すること。ただし、金額の訂正は無効見積書となるので注意すること。

２　文字は明確に記載し、訂正抹消した箇所には押印すること。

３　記載後、封筒に入れ、封筒の表面に「○○見積書」と、裏面に住所、氏名を記載し、封筒継目に３個以上の封印を押すこと。

※　別途御社の見積書を添付すること（詳細内訳が分かる資料）

**学校指定様式⑤**

委任状

私は　　　　　　　　　　　　　　　　　　を代理人と定め、下記の権限を委任します

記

豊田地域看護専門学校清掃管理業務委託に関し、

1. 入札及び見積りに関する一切の件
2. 契約の締結・履行に関する一切の件
3. 代金の請求及び受領に関する一切の件
4. 復代理人選任の件
5. その他前各号に付随する一切の件

以上

|  |  |
| --- | --- |
| 受任者印 |  |

令和　　年　　月　　日

豊田地域看護専門学校

　　学校長　翠　健一郎　殿

住　　所

商号又は

名　　称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（印）

備考１　用紙の大きさは、日本産業規格A4縦とする

　　２　受任者の記載は、次の例により氏名のほか、職名についても記載する

　　　　（例）①当社営業課長　　　　　何　　某

　　　　　　　②当社社員　　　　　　　何　　某

　　　　　　　③当社○○支店　支店長　何　　某

**学校指定様式⑥**

質問書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 提出代表者名　（称号・名称）

（代表者名）

（連絡者名）

（連絡先/☎）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | 質問内容 | 質問箇所（要綱/要求水準/その他） | 回答 |
| 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |